



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.01.2016

№ 31

Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 апреля 2013 года № 1045 «О закреплении территории Чайковского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 19.01.2016 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации общедоступного дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях
Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Чайковского муниципального района, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей, исходя из имеющихся в Чайковском муниципальном районе условий и возможностей, и регламентирует порядок организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района (далее – образовательное учреждение), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014.

1.3. Организация общедоступного дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе осуществляется Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) путем распределения детей в образовательные учреждения по дате рождения в соответствии с закреплением территорий за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования.

1.4. Распределение детей, не проживающих на закрепленной территории, в образовательные учреждения осуществляется на свободные места.

II. Порядок и сроки распределения детей в образовательные учреждения

2.1. Для распределения детей в образовательные учреждения Управление О и ПО осуществляет следующие функции:

2.1.1. составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательные учреждения, их направленность и режим функционирования определяются на основании данных, представленных руководителями образовательных учреждений с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством;

2.1.2. осуществляет учет детей дошкольного возраста для устройства в образовательные учреждения согласно регистру получателей дошкольных образовательных услуг на электронном носителе – круглогодично, на бумажном носителе – 25 марта текущего года.

2.1.3. формирует электронный банк данных детей по устройству в образовательные учреждения посредством автоматизированной информационной системы регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет ребенка для предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.1.4. организует и проводит процедуру комплектования образовательных учреждений.

2.2. Регистр формируется специалистами по дошкольному образованию Управления О и ПО и специалистами сельских образовательных учреждений по дате рождения ребенка и Перечню территорий Чайковского муниципального района, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования, с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное зачисление детей в образовательные учреждения, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

2.3. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 16 сентября текущего года.

2.4. Комплектование образовательных учреждений (организаций) на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом Управления О и ПО. В состав комиссии по комплектованию входят специалисты Управления О и ПО, руководители образовательных учреждений, представители сельских поселений, в которых имеется очередь в образовательные учреждения, в соответствии с Реестром по дате рождения и наименованию(ям)

образовательного(ых) учреждения(ий), указанного(ых) заявителем в заявлении.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются с согласия родителей (законных представителей) на обучение в группы комбинированной и компенсирующей направленности - на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в группы оздоровительной направленности – на основании справки врача – специалиста (фтизиатра, аллерголога).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются с согласия родителей (законных представителей) на обучение в инклюзивные группы (комбинированные группы) в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Распределение детей в образовательные учреждения осуществляется ежегодно с 15 апреля по 30 июня – предварительное комплектование и в течение года при наличии свободных мест в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством и возрастом ребенка.

2.8. Получатель услуги – родитель (законный представитель) предоставляет пакет документов на получение услуги дошкольного образования (постановка на учет для получения места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования) через сеть Интернет (www.web2edu.ru, www.gosuslugi.ru) или на личном приеме в отделе общего и дополнительного образования (секторе дошкольного образования) Управления О и ПО, сельских образовательных учреждениях по месту проживания семьи:

2.8.1. заявление родителя (законного представителя) по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2.8.2. документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.8.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.8.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8.5. документы, удостоверяющие право на предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в первоочередном порядке (при наличии льготы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

2.9. На основании приказа Управления О и ПО, с учетом интересов граждан и целевого, эффективного использования муниципального имущества образовательных учреждений, комплектование отдельных образовательных учреждений осуществляется детьми дошкольного возраста, состоящими в регистре на получение услуги дошкольного образования согласно дате рождения, на договорной основе с предприятиями, организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими инвестиционные вложения в восстановление или ремонт муниципального имущества дошкольного образовательного учреждения. Комплектование образовательного учреждения в данном случае осуществляется в пределах нормативов численности воспитанников, установленных действующим законодательством.

2.10. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация образовательного учреждения имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Перевод воспитанников, посещающих образовательное учреждение, в другое образовательное учреждение производится руководителем образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в образовательном учреждении; перевод воспитанников в образовательное учреждение компенсирующего вида или группу компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Порядок выдачи направлений в образовательное учреждение

3.1. Направления в образовательные учреждения получают родители (законные представители) в отделе общего и дополнительного образования (секторе дошкольного образования) Управления О и ПО или непосредственно в образовательном учреждении согласно форме, утвержденной приказом Управления О и ПО.

3.2. Направления в образовательные учреждения выдаются в период комплектования по графику, утвержденному приказом Управления О и ПО, и в течение года по мере освобождения мест в часы приема граждан. При выдаче

направления родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней необходимо зарегистрировать направление в образовательном учреждении.

3.3. Детям, имеющим временную регистрацию, направление выдается на период действия регистрации.

IV. Порядок контроля и отчетности

4.1. Управление О и ПО осуществляет текущий контроль и ведение статистической отчетности по регистрации заявлений на предоставление услуги дошкольного образования и зачислению детей в образовательные учреждения. Итоги комплектования Учреждений подводятся ежегодно в срок до 1 октября.

4.2. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за зачисление детей в образовательные учреждения, своевременность подачи сведений о численности детей в образовательном учреждении и наличии свободных мест, обеспечение конфиденциальности персональных сведений о ребенке и его родителях (законных представителях).

4.3. Руководители Учреждений обязаны:

4.3.1. ежемесячно актуализировать сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные учреждения, на портале «Дошкольное образование»;

4.3.2. уведомлять Управление О и ПО об отказе родителей (законных представителей) от выделенного места в течение 5 дней с момента получения отказа;

4.3.3. предоставлять в Управление О и ПО информацию о численности, движении детей (прибытии, выбытии из образовательного учреждения), наличии свободных мест ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца;

4.3.4. вести «Журнал приема заявлений о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию» по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

4.3.5. уведомлять Управление О и ПО о временно принятых детях.

Приложение 1
к Положению
о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
Чайковского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
территорий Чайковского муниципального района, закрепленных за
подведомственными муниципальными образовательными учреждениями,
реализующими программу дошкольного образования

1. Чайковское городское поселение
с административным центром в городе Чайковский

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Журавушка» 617764, г. Чайковский, ул. Сосновая, д. 21	город Чайковский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка» 617760, г. Чайковский, ул. Мира, д.9а; 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.31а; 617760, г. Чайковский, Приморский бульвар, д.23а	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Родничок» 617762, г. Чайковский, ул. Камская, д.5/1	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик» 617760, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д.14а; 617760, г. Чайковский, ул. К. Маркса, д. 14; 617760, г. Чайковский, Приморский бульвар, д.22а	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 «Ромашка» 617760, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 49а; 617760, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д.36а	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка» 617764, г. Чайковский, ул. Ленина, д.40а; 617764, г. Чайковский, ул. Горького, д.9а	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 «Звездочка» 617764, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.61а	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка» 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/3; 617763, г. Чайковский ул. Мира, д.1; 617763, г. Чайковский, ул. Мира, д.18; 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.17	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Лесная сказка»	

617764, г. Чайковский, ул. Ленина, д.52/1; 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.41/1	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31 «Гусельки» 617762, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 5/1; 617762, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д.6	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 32 «Зоренька» 617766, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.7/2; 617766, г. Чайковский, Бульвар Текстильщиков, д.23	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье» 617766, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.14/1; 617766, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.10	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 36 «Звоночек» 617762, г. Чайковский, ул. Советская, д.20/1; 617762, г. Чайковский, ул. Советская, д.7/1; 617762, г. Чайковский, ул. Гагарина, д.24	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 38 «Лесная поляна» 617764, г. Чайковский, Проспект Победы, д.8	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Синтон» 617762, г. Чайковский, ул. Азина, д. 1 (дошкольные группы)	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков» г. Чайковского» 617760, г. Чайковский, ул. Кабалевского, 35а (дошкольные группы)	

**2. Альняшинское сельское поселение
с административным центром в селе Альняш**

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Альняш» 617753, г. Чайковский, с. Альняш, ул. Ленина, д.94 (дошкольные группы)	с. Альняш
	д. Бормист
	д. Романята
	д. Кирилловка

**3. Большебукорское сельское поселение
с административным центром в селе Большой Букор**

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Сказка» с. Б. Букор 617759, г. Чайковский, с. Большой Букор, ул. Победы, д.11	с. Большой Букор
	д. Малый Букор

4. Ваньковское сельское поселение
с административным центром в селе Ваньки

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Вассята» 617745, г. Чайковский, с. Вассята, ул. Молодежная, д.8 (дошкольные группы)	с. Вассята
	д. Моховая
	д. Аманеево
	п. Векошинка
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Ваньки» 617747, г. Чайковский, с. Ваньки, ул. Молодежная, д.14А (дошкольные группы)	д. Опары
	д. Степаново
	с. Ваньки
	п. Засечный
	б/к «Энергия»

5. Зипуновское сельское поселение
с административным центром в селе Зипуново

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Буренка» 617755, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Центральная, д.12 (дошкольные группы)	п. Буренка
	с. Зипуново
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Зипуново» 617754, г. Чайковский, с. Зипуново, ул. Зеленая, д.5; ул. Зеленая, д.9 (дошкольные группы)	д. Сарапулка
	д. Некрасово

6. Марковское сельское поселение
с административным центром в поселке Марковский

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Источник» п. Марковский 617748, г. Чайковский, п. Марковский, д.51	п. Марковский
	д. Марково
	д. Дубовая

7. Ольховское сельское поселение
с административным центром в поселке Прикамский

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	п. Прикамский

«Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» 617742, г. Чайковский, с. Кемуль, ул. Комсомольская, д.12 (дошкольные группы)	с. Ольховка
	д. Харнавы
	д. Кемуль
	ст. Каучук
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Колосок» п. Прикамский, 617742, г. Чайковский, п. Прикамский, ул. Солнечная, д.5	д. Чернушка

**8. Сосновское сельское поселение
с административным центром в селе Сосново**

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» 617751, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.36 (дошкольные группы)	с. Сосново
	д. Ольховочка
	д. Дедушкино
	д. Маракуши
	д. Соловьи
	д. Нижняя Гарь
	д. Ивановка

**9. Уральское сельское поселение
с административным центром в селе Уральское**

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» 617757, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная, д.6а (дошкольные группы)	с. Уральское
	д. Злодарь
	д. Белая гора

**10. Фокинское сельское поселение
с административным центром в селе Фоки**

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фокинская средняя общеобразовательная школа» 617750, г. Чайковский, д. Гаревая, ул. Мира, д. 21 (дошкольные группы); г. Чайковский д. Чумна, ул. Уральская, д. 22 (дошкольные группы)	с. Фоки
	д. Гаревая
	д. Жигалки
	д. Каменный Ключ
	д. Русалевка
	д. Чумна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Фоки «Светлячок» 617750, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Кирова, д.55;	д. Карша
	д. Лукинцы
	д. Оралки
	д. Малая Соснова

617750, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.20;	д. Дом
617750, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.48	д. Ваньчики
	б/к «Энергия»

Приложение 2
к Положению
о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
Чайковского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередное
и первоочередное предоставление мест детям в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении	Нормативный акт
1	2	3	4
Внеочередное право			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 года № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»

	<p>Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации</p>		
3	<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</p>
4	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудниками следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>	<p>пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 года № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»</p>
5	<p>Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:</p>	<p>удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и</p>	<p>пункт 12 части 1 статьи 14 и пункт 12 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>

<p>а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития</p>	<p>других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;</p> <p>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>
---	---

6	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;</p> <p>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>	<p>пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
---	---	--	--

<p>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;</p> <p>ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)</p>		
--	--	--

7	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности</p>	<p>пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>
8	<p>Дети судей</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»</p>
9	<p>Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
Первоочередное право			
10	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

11	<p>Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения</p>	<p>статья 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»</p>
12	<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей до 18 лет в семье</p>	<p>пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</p>
13	<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности</p>	<p>пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>
14	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чайковского муниципального района; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умирших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»</p>

<p>дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящегося (находившегося) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>15 Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
---	--	--

показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с представительным органом работников или профсоюзным органом учреждения.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Управления О и ПО.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения принимает начальник Управления О и ПО на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.