

## **Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий **Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок)** разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», «Положением о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций), реализующих программы дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.04.2013 г. № 1045.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 «Чебурашка» (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

### **2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.

2.2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод детей, посещающих Учреждение, в другое Учреждение производится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в данном Учреждении.

2.4. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);



- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение (организацию) (незаконное зачисление);
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Права и обязанности воспитанников предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.